

Algemene voorwaarden Solvik Advies B.V.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 31 oktober 2025.

Naam: Solvik Advies B.V.

Adres: Graskarper 18, 3356 EV Papendrecht

KvK: 96767057

BTW-nummer: NL867755350B01

E-mail: info@solvikadvies.nl

IBAN: NL02KNAB0414092384 t.n.v. Solvik Advies B.V.

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten waarbij Solvik Advies B.V. (hierna: "Opdrachtnemer") diensten verricht voor opdrachtgevers in de publieke sector.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

1.3 Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Totstandkoming en uitvoering van de opdracht

2.1 Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.

2.2 De overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of door feitelijke start van werkzaamheden.

2.3 Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering en voert de opdracht onafhankelijk en zonder gezagsverhouding uit.

2.4 Er is geen sprake van een arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7:610 BW. Opdrachtnemer werkt voor eigen rekening en risico en is volledig zelfstandig in de uitvoering van de opdracht.

2.5 Bij onvoorziene omstandigheden zullen partijen in overleg treden om passende afspraken te maken.

3. Verplichtingen van opdrachtgever

3.1 De opdrachtgever verstrekt tijdig en volledig alle informatie die nodig is voor een correcte uitvoering van de opdracht.

3.2 De opdrachtgever biedt toegang tot faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering, tenzij anders overeengekomen.

3.3 De opdrachtgever erkent dat Opdrachtnemer geen deel uitmaakt van zijn organisatie, geen instructies ontvangt over de wijze van uitvoering en geen interne functie vervult.

4. Tarieven en betaling

4.1 Tenzij anders overeengekomen gelden vaste of uurtarieven exclusief btw.

4.2 Facturatie vindt maandelijks plaats. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Algemene voorwaarden...



4.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Wettelijke handelsrente en incassokosten zijn dan verschuldigd.

4.4 Alle kosten, belastingen en heffingen in verband met de betaling zijn voor rekening van de opdrachtgever.

5. Aansprakelijkheid

5.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade als gevolg van aantoonbare tekortkomingen die aan haar zijn toe te rekenen.

5.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag van het honorarium (excl. btw) voor de opdracht met een maximum van €50.000 per schadegeval.

5.3 Indirecte schade, zoals gevolgschade, winstderving of reputatieschade, wordt niet vergoed.

5.4 De opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of samenhangen met de uitvoering van de opdracht.

6. Geheimhouding

6.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die tijdens de opdracht is verkregen.

6.2 De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

7. Overmacht

7.1 In geval van overmacht is Opdrachtnemer niet gehouden haar verplichtingen na te komen. Overmacht omvat onder meer ziekte, overheidsmaatregelen, netwerkstoringen of andere onvoorziene omstandigheden buiten de invloed van Opdrachtnemer.

7.2 Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden.

8. Duur en beëindiging

8.1 Tenzij anders overeengekomen wordt de opdracht aangegaan voor bepaalde tijd of voor een specifiek project.

8.2 Opdrachten voor onbepaalde tijd kunnen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

8.3 Beide partijen kunnen de overeenkomst per direct beëindigen bij wanprestatie, faillissement of liquidatie van de andere partij.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op rapporten, adviezen en andere producten van de opdracht berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.2 Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief gebruiksrecht op de resultaten van de opdracht, uitsluitend voor intern gebruik.

10. Toepasselijk recht en geschillen

10.1 Op deze voorwaarden en de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



10.2 Geschillen worden bij voorkeur opgelost in onderling overleg. Indien dit niet slaagt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd.

